

湖南医药职业中等专业学校

计算机应用专业人才培养方案

专业名称： 计算机应用

专业代码： 710201

专业负责人： 黄弟友

执 笔 人： 黄弟友

制订时间： 2024 年 6 月

湖南医药职业中等专业学校

2024 级专业人才培养方案制订与审核表

专业名称	计算机应用
专业代码	710201
本专业建设委员会	签名: 覃世银 2024年6月25日
专业教学部人才培养方案论证会	签名: 彭三弟 2024年6月25日
学校教学指导(专业建设)委员会	签名: 龙文强 2024年6月28日
学校行政或党总支会议审定	同意。 签名(盖章):  2024年6月28日
备 注	

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
（一）职业面向	1
（二）职业资格证书	1
五、培养目标与培养规格	2
（一）培养目标	2
（二）培养规格	2
六、课程设置及要求	3
（一）课程设置情况	3
（二）课程教学要求	4
七、教学进程总体安排	18
（一）教学进程表	18
（二）学时与学分分配	21
八、实施保障	21
（一）师资队伍	21
（二）教学设施	23
（三）教学资源	24
（四）教学方法	24
（五）学习评价	25
（六）质量管理	25
九、毕业要求	26
十、附录	27

计算机应用专业人才培养方案

一、专业名称及代码

1. 专业名称：计算机应用
2. 专业代码：710201

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

全日制学历教育，学制 3 年。

四、职业面向

（一）职业面向

职业面向如表 1 所示。

表 1 职业面向一览表

所属专业大类 (代码) A	所属专业类 (代码) B	对应行业 (代码) C	主要职业类别 (代码) D	主要技术领域举例 E	职业技能等级 证书 F
71 电子与信息 大类	7102 计 算机类	39 计算机、通 信和其他电 子设备制造 业	4040202 信息通信网 络线务员 4120202 办公设备维 修工	初始岗位：办公助理 员、多媒体制作员、 计算机装调工、网络 管理员 发展岗位：网站设计 制作员、计算机维护 工程师、网络工程师 迁移岗位：技术总监、 IT 业务经理	计算机操作员 信息通信网络维 护人员

（二）职业资格证书

本专业可以取得计算机操作员、信息通信网络维护人员等职业技能等级证书和计算机技术与软件专业技术职业资格证书。

表2 职业技能等级证书和职业资格证书一览表

序号	证书名称	颁证单位	建议等级
1	计算机操作员	人力资源社会保障局	中级
2	信息通信网络维护人员	电子通信行业技能鉴定机构	中级
3	计算机技术与软件专业技术资格	工业和信息化部、人力资源社会保障局	中级

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向计算机、通信和其他电子设备制造业行业的打字员、信息通信网络线务员、办公设备维修工等技术领域，能够从事办公助理员、多媒体制作员、计算机装调工、网络管理员工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

Q1: 具备和其他同事一起办公合作的良好的团队合作精神和服务意识；

Q2: 具备良好的创新意识和创业精神；

Q3: 具备良好的责任心和坚强的意志；

Q4: 具备良好的书面表达和口头表达能力；

Q5: 具备良好的职业素养和继续学习的能力。

2. 知识

K1: 掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

K2: 熟悉与本专业相关的英语、数学、信息技术等基本知识；

K3: 掌握本专业所必需的计算机操作与计算机网络基础等专业知识；

K4: 掌握文字快速输入的方法；

K5: 掌握办公常用的各种软件的使用方法；

K6: 掌握一种计算机操作与应用所需的程序设计语言;

K7: 掌握计算机组装与维护所需的专业英语知识;

K8: 了解局域网的安装、调试、管理、维护;

K9: 了解网站的制作与开发所需的相关知识。

3. 能力

A1: 具有文字快速录入的能力;

A2: 具有使用计算机进行办公的能力;

A3: 具备计算机组装与维护的能力;

A4: 具有动画制作与网站制作的能力, 能进行网站制作与开发的能力;

A5: 具有能进行小型局域网的安装、调试、管理、维护的能力;

A6: 具有编写小型程序的能力, 能阅读和翻译本专业的英语科技资料的能力;

六、课程设置及要求

(一) 课程设置情况

概述本专业一共设置 6 个模块 32 门课程, 共计 3068 学时, 170 学分。具体如表 3 所示。

表 3 课程设置情况一览表

序号	课程类别	课程门数(门)	学分小计	主要课程/教学环节
1	公共基础必修课	13	70	中国特色社会主义+《读本》、心理健康与职业道德、哲学与人生、职业道德与法治、语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、历史、艺术、军训(入学教育)、劳动教育
2	公共基础选修课程	2	2	中华优秀传统文化、职业素养、绿色环保、物理、安全教育、创新创业教育、医用化学、节能减排
3	专业基础课	6	18	五笔(文字录入)操作系统、Word 2010、Excel 2010、PowerPoint 2010、计算机常用工具软件
4	专业核心课	7	32	计算机组装与维护、C 程序设计、网页设计与制作、Photoshop、计算机网络、计算机数据恢复
5	专业拓展选修课	2	8	职业技术等级证书选修课程 1、职业技术等级证书选修课程 2

6	集中实践课	2	40	社会实践+毕业教育、顶岗实习
合计		31	169	

（二）课程教学要求

1. 公共基础课程设置及要求

公共基础课程设置及要求如表 4

表 4 主要公共基础课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	中国特色社会主义	【素质目标】认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。 【知识目标】明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。 【能力目标】能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程。	1. 中国特色社会主义的创立、发展和完善； 2. 中国特色社会主义经济； 3. 中国特色社会主义政治； 4. 中国特色社会主义文化； 5. 中国特色社会主义社会建设与生态文明建设； 6. 踏上新征程 共圆中国梦。	1. 本课程采取理论教学与实践教学相结合、线上与线下相结合的教学组织形式； 2. 本课程主要采取案例教学法、情境教学法、讨论法等方法，增强学生学习兴趣； 本课程采取过程性评价与终结性评价相结合的方式，通过理论与实践相结合，重点评价学生的综合素质，平时成绩占 30%，期末成绩占 70%。
2	心理健康与职业生涯	【素质目标】探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态； 【知识目标】结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识； 【能力目标】 1. 掌握心理调适方法，	1. 时代导航 生涯筑梦； 2. 认识自我 健康成长； 3. 立足专业 谋划发展； 4. 和谐交往 快乐生活； 5. 学会学习 终身受益； 6. 规划生涯 放飞理想。	1. 将思政教育与心理健康、职业生涯规划相结合，引导学生在了解自身个性特质的基础上，结合国家和社会发展状况，合理规划职业发展，激励学生自觉把个人职业理想融入到国家事业中去，担当民族复兴大任的时代新人，最大限度的实现自己的人生价值； 2. 采用理论与体验教学相结合、讲授与训练相结合的教学方法，有案例分析、小组讨论、心理测试、团体训练、角色扮演、体验活动等方法； 采用过程性考核与终结性考核相结合的考评方法，其中过程性考核占 30%，终结性考核占 70%。

		形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划，提高应对挫折与适应社会的能力。 2. 掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。		
3	哲 学 与 人 生	【素质目标】 具有正确的世界观、人生观和价值观； 具有理性思维、批判质疑、勇于探究的科学精神，具有积极向上的人生态度。 【知识目标】 掌握马克思主义唯物论、辩证法、历史唯物主义基本观点与知识； 掌握马克思主义哲学辩证唯物主义与历史唯物主义方法论。 【能力目标】 能够运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界、分析社会现象。能正确处理个人成长中的人生问题，做出正确的价值判断和行为选择。	1. 立足客观实际，树立人生理想； 2. 辩证看问题，走好人生路； 3. 实践出真知，创新增才干； 4. 坚持唯物史观，在奉献中实现人生价值。	1. 将立德树人的理念贯穿于教学活动全过程； 2. 主要采用探讨式和体验性教学法； 采用过程性考核与终结性考核相结合的考评方法，其中过程性考核占 30%，终结性考核占 70%。
4	职 业 道 德 与 法 治	【素质目标】根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民； 【知识目标】理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义； 【能力目标】能够掌握	1. 感悟道德力量； 2. 践行职业道德基本规范； 3. 提升职业道德境界； 4. 坚持全面依法治国； 5. 维护宪法尊严； 6. 遵循法律规范。	1. 将立德树人的理念贯穿于教学活动全过程； 2. 采用案例教学法、情境教学法、启发式教学法、发现式教学法等教学方法，重视慕课、微课、视频公开课等在线课程在教学中的应用和管理； 采用过程性考核与终结性考核相结合的考评方法，其中过程性考核占 30%，终结性考核占 70%。

		加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；		
5	语文	【素质目标】通过课内外的教学活动，学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，具有自学和运用语文的良好习惯，接受优秀文化熏陶，形成高尚的审美情趣。 【知识目标】系统地了解现代汉语的语音、词汇、语法及书面表达知识，通过对若干重点旅游文学作品、旅游诗词及名胜楹联的讲授、选读，掌握对相关的风景名胜有进一步的了解；通过赏析及作文训练，具有一定文学素养及文字表达能力。 【能力目标】能够阅读欣赏文学作品；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。	1. 基础模块：阅读与鉴赏、应用文写作、口语交际。 2. 职业模块：劳模精神工匠精神作品研读、职场应用写作与交流、微写作、科普作品选读。 3. 拓展模块：思辨性阅读与表达、古代科技著述选读、中外文学作品研读。	1. 坚持立德树人，发挥语文课程独特的育人功能。 2. 整体把握语文学科核心素养，合理设计教学活动。 3. 以学生发展为本，根据学生认知特点和能力水平组织教学。 4. 体现职业教育特点，加强实践与应用。 5. 理论内容采取案例教学、情景教学专题教学等方法； 6. 实践内容采取演示法、参观法、实习作业法等； 7. 采用过程性考核与终结性考核相结合的考评方法，其中过程性考核占 30%，终结性考核占 70%。
6	数学	【素质目标】具有一定的数学素养，产生对数学学习的兴趣，2. 具有理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神，加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。 【知识目标】学习并掌握职业岗位所必须的基础知识。 【能力目标】具备运用一定数学思维，正确分析问题和解决实际专业技能问题的	1. 基础模块：基础知识、函数、几何与代数、概率与统计。 2. 拓展模块一：基础知识、函数、几何与代数、概率与统计。 3. 拓展模块二：七个专题和若干数学案例。	1. 教学理念：将立德树人贯穿课程教学全过程，深入挖掘课程思政元素，采用线上与线下相结合的组织形式，把数学文化的教育与数学素养的形成结合起来； 2. 教学方法：采用探究性和讨论式教学，将传统教学和多媒体教学相结合，教学中尽量做到“精讲多思”，学生在学中思、思中学； 考核评价：采用过程性考核与终结性考核相结合的考评方法，其中过程性考核占 30%，终结性考核占 70%。

		能力。		
7	英语	【素质目标】 1. 具有自主学习和继续学习的能力，并为学习专门用途英语打下基础。 【知识目标】 能听懂简单对话和短文。 能围绕日常话题进行初步交际。 能读懂简单应用文，能模拟套写语篇及简单应用文。 【能力目标】 巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法。 具有听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力。	1. 基础模块：自我与他人主题、学习与生活、社会交往、社会服务、历史与文化、科学与技术、自然与环境、可持续发展。 2. 职业模块： 职场礼仪、职场服务、设备操作、技术应用、职场安全、危机应对、职业规划。	1. 教学理念：将立德树人贯穿课程教学全过程，深入挖掘课程思政元素； 2. 教学方法：主要采用分角色扮演法、项目教学法、情景教学法、任务教学法等教学方法； 考核评价：采用过程性考核与终结性考核相结合的考评方法，其中过程性考核占 30%，终结性考核占 70%。
8	信息技术	【素质目标】 具备文字处理信息技术人员的基本素养。 【知识目标】 掌握 Windows、Word、Excel、PowerPoint 的基本功能和基本操作技巧，能够使用、维护操作系统。 【能力目标】 能够使用常用工具软件进行文档、表格、演示；具有应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力。	1. 认识计算机； 2. Windows 操作系统； 3. Internet 应用； 4. 信息安全； 5. Word 文档处理； 6. Excel 电子表格处理； 7. Powerpoint 演示文稿制作。	1. 教学模式：采用线上线下混合式教学，线上推送学习资源，学生学习；线下发布学习任务学生完成测试； 2. 教学方法：采用案例教学法、项目引导、任务驱动教学法、情境教学法等多种教学方法相结合； 3. 考核评价：采用过程性考核与终结性考核相结合的考评方法，其中过程性考核占 30%，终结性考核占 70%，形成性评价包括学生平时课堂考勤、发言及理实一体化机房上交的项目；终结性评价采用期末理实一体化机房考试。
9	体育健康	【素质目标】 具备敢于拼搏的精神；具备终身进行体育运动的意识。 【知识目标】 掌握体育与卫生保健的基础知识和运动技能；掌握科学锻炼和娱乐体	1. 基础模块：体能、健康教育。 2. 拓展模块：包括球类运动、田径类运动、体操类运动、武术与民族民间传统体育类运动、新兴体育类运动 5 个	1. 教学理念：将立德树人贯穿课程教学全过程，深入挖掘课程思政元素，通过体育运动的过程，培养学生健康人格、增强体能素养、提高综合职业能力； 2. 教学方法：讲解示范教学法、指导纠错教学法、探究教学法、任务驱动和小组合作学习法等教学方法；

		闲的基本方法。 【能力目标】 能够科学的进行体育锻炼，不断地提高身体素质；能够展示 1-2 项运动技能。	运动技能系列。	3. 考核评价:采取平时考核 70%（出勤、上课表现、课后表现)+终结性考核 30%权重比的形式，进行考核评价。
10	历史	【素质目标】 树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观，增强历史使命感和社会责任感，形成开阔的国际视野和人类命运共同体的意识。 【知识目标】 了解唯物史观的基本观点和方法，掌握中国历史与世界历史发展的基本进程，理解和尊重世界各国、各民族的文化传统。 【能力目标】 运用唯物史观的基本观念。将历史事物置于特定历史背景下的历史时序，搜集和应用史料的能力，解释历史的能力。	1. 基础模块：中国历史、世界历史。 2. 拓展模块：职业教育与社会发展、历史上的著名工匠。	1. 教学模式:采用线上线下混合教学模式，线上教育采用案例分享、观看历史纪录片、历史题付的影视作品等方式，线下教学采用教师授课、小组讨论等方式进行； 2. 教学方法:理论内容采取案例教学、情景教学、专题教学等方法；实践内容采取演示法、参观法、角色扮演等； 3. 考核评价:形成性考核和终结性考核相结合。平时成绩(出勤情况、课堂参与度、作业完成情况)占 30%，卷面成绩占 70%的形式。
11	艺术	【素质目标】 具有感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力；塑造美好心灵，具有健全健康人格，厚植民族情感，增进文化认同，坚定文化自信。 【知识目标】 了解各种艺术的基本特点、鉴赏视角和赏析艺术作品的方式。 【能力目标】 通过艺术、鉴赏与实践等活动，发展艺术感知、审美判断、创新表达和文化理解。	基础模块： 1. 音乐鉴赏与实践； 2. 美术鉴赏与实践。 拓展模块： 1. 影视鉴赏； 2. 艺术鉴赏。	1. 教学模式:理论教学环节采用线上线下教学模式。线上主要进行知识拓展、测验、头脑风暴与教师答疑，线下为课堂知识点梳理及小组活动等。实践环节通过参加艺术类活动(表演、各类比赛等)来开展； 2. 教学方法:采用讲授法、讨论法、案例教学法为主，情景教学法、任务驱动法为辅的教学方法； 3. 考核评价:课程最终成绩评定=过程性考核(70%)+期末考核(30%)。过程性考核包括:考勤 20%、作业 10%线上互动所得经验值。
12	军事训练	【素质目标】 具备集体观念和组织纪	解放军条令条例教育与训练，主要包	1. 符合新时代思政教育的新规律和新时代青少年的成长需求，强调四个意识，多方面利用

	(基本军事知识与技能)	律观念; 【知识目标】 掌握内务制度与生活制度; 掌握队列动作基本要领; 【能力目标】 能规范内务整理与队列动作; 具备生活自理独立生活能力。	括: 1. 《内务条令》 2. 《纪律条令》教育 3. 《队列条令》教育与训练 4. 单个军人队列动作训练 5. 分队队列动作训练学 6. 内务整理 习练军体拳	军事元素多、军事技能强、军训参与率高、军训体验感强的军事技能训练,有效发挥课堂育人主渠道作用,增强学生集体荣誉感,坚持按纲施训、依法治训原则,积极推广仿真训练和模拟训练,在宽敞无障碍等的运动场地开展。 2. 本课程实践性强,采用行动导向教学、四步法、情境教学法、启发式教学等教学方法,要求教师具有一定的军事理论知识,曾有部队服役经历或具有武装部颁发的四会教练员资格证书。 3. 采用过程性考核,占比 100%,主要从出勤率、学习态度、学习纪律、内务整理、学习自主性、自觉性等全方位多角度进行考核。
13	劳动教育	【素质目标】 掌握马克思主义劳动观; 掌握劳动精神、劳模精神、工匠精神; 了解新时代劳动特质。 【知识目标】 能正确选择劳动工具的能力; 会沟通协调、开展团队合作。 【能力目标】 崇尚劳动、热爱一线劳动; 珍惜劳动成果; 形成劳动习惯。	1. 马克思主义劳动观:理解劳动和幸福与中国梦的关系。 2. 劳动对中职学生全面发展的意义 3. 劳动精神、劳模精神; 2. 新时代劳动特质; 3. 劳动周等项目的育人作用	1. 项目驱动。以学生劳动实践项目为载体,推进劳动课教学。 2. 劳动课理论教学环节公共课部思政教研室承担,劳动课实践教学环节由学工处和团委负责。 3. 以学年为单位,以劳动教育教研室与学工处、团委共同商定的劳动教育实践活动项目(必修)+劳动教育实践活动项目(拓展)为抓手,推进学院劳动教育。依照项目课程化的工作思路,劳动教育教研室与学工处、团委共同推进必修项目课程化,包括项目实施方案,项目配套理论专题,项目实施步骤和项目的过程性和终结性考核。

2. 专业课程设置及要求

(1) 专业基础课程设置及要求

专业基础课程设置及要求如表 5 所示。

表 5 专业基础课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	文字录入	【素质目标】 1. 培养学生灵活运用能力 2. 培养学生团队合作精神 3. 培养学生具有诚实、守信和善于沟通的品质 【知识目标】 1. 使学生掌握文字录入知	1. 键盘指法 2. 五笔字型汉字输入法 3. 信息录入综合能力培养 4. 文字录入基础强化训练	通过文字录入学习,逐步提高学生录入文字的方法与技能,并结合文字录入的特色,利用打字比赛的形式,激发学生的学习兴趣,提高学生英文信息、数字信息、符号信息和中文信息的全面提高,培养学生的录入能力。

		识，加强信息录入的培养，提高学生计算机操作技能，使学生适应信息录入的高效要求； 2. 学会录入英文的基本指法，大小写的切换方法，英文文章录入； 3. 学会录入数字信息及标点符号，区分中英文标点，上下档符号的录入方法； 4. 学会录入中文，掌握中文拼音录入的方法； 5. 学会用五笔字型录入汉字，理解笔画、单字根及单字的关系，在掌握单字的录入基础上，学会用简码录入、词语录入和自定义词语的多种方法提高效率； 6. 在实际录入中采用万能五笔录入汉字，掌握拼音及五笔字型两种方法，提高学生录入汉字的能力。 【能力目标】 1. 熟悉计算机键盘操作； 2. 能够熟练掌握文字输入法和文字录入技巧，在日常的学习和工作中能够达到一定的录入速度和准确率。 1. 具备团队合作精神能力	5. 综合训练及测试	
2	操作系统	【素质目标】 4. 培养学生的灵活运用能力 5. 培养学生具有严谨的学风、创新意识和创新精神、科学的求学态度 6. 培养学生良好的行为习惯，具有团队合作精神 【知识目标】 1. 了解操作系统的基本操作与使用技巧，并能灵活运用于实际工作中 2. 掌握常用外设的使用 3. 掌握幻灯片的制作 4. 掌握常用媒体工具软件	1. Windows 的基本操作和设置 2. 操作系统常见故障的诊断及排除 3. 系统备份与恢复的方法 4. 常用外设的使用 5. 常用对媒体工具软件的使用 6. 常用杀毒软件的使用和防火墙的使用 7. 软硬件安装的方法 8. 计算机软件的使用	主要讲述操作系统的原理，使学生不仅能够从系统内部了解操作系统的工作原理，而且可以学到软件设计的思想方法和技术方法。主要内容包括：操作系统的概论；操作系统的作业管理；操作系统的文件管理原理；操作系统的进程概念、进程调度和控制、进程互斥和同步等；操作系统的各种存储管理方式以及存储保护和共享；操作系统的设备管理一般原理。其次在实验环节介绍实例操作系统的若干实现技术，如：Windows 操作系统、Linux 操作系统等。

		的使用 5. 了解少读软件的使用和防火墙的应用 6. 掌握软硬件安装的方法和计算机软件的使用 【能力目标】 1. 熟练使用 Windows 7 操作系统 2. 达到高新技术考试操作员级的能力		
3	Word 2010	【素质目标】 1. 培养学生的灵活运用能力 2. 培养学生具有严谨的学风、创新意识和创新精神、科学的求学态度 3. 培养学生良好的行为习惯，具有团队合作精神 【知识目标】 1. 了解 Word 2010 的基本操作与使用技巧，并能灵活运用于实际工作中 2. 掌握创建、保存及管理 Word 文档 3. 掌握文字编辑、格式设置、表格制作、文档美化、打印文档及复杂版面的编排 【能力目标】 1. 熟练使用 Word 行文档编排 2. 达到高新技术考试操作员级的能力	1. 文档的基本操作 2. 表格制作和简单的数据处理 3. 图文表混排 4. 文档权限管理 5. 邮件合并 6. 页面设置和打印	主要学习 Word 2010 软件的基本应用，使学生掌握 Word 2010 中的基础知识，具有操作和使用 Word 2010 软件的基本能力，为学生以后利用计算机进行相关的信息处理奠定基础，可考中文速录的职业技能证书
4	Excel 2010	【素质目标】 1. 培养学生的灵活运用能力 2. 培养学生具有严谨的学风、创新意识和创新精神、科学的求学态度 3. 培养学生良好的行为习惯，具有团队合作精神 【知识目标】 1. 了解 Excel 2010 的基本操作与使用技巧，并能灵活运用于实际工作中	1. 工作簿和工作表的基本操作 2. 数据输入、排序、筛选、查找和分类汇总 3. 图表操作 4. 常用函数及公式 5. 多表操作 6. 透视表 7. 页面设置和打印	主要学习 Excel 2010 软件的基本应用，使学生掌握 Excel 2010 中的基础知识，具有操作和使用 Excel 2010 软件的基本能力，为学生以后利用计算机进行相关的信息处理奠定基础

		2. 掌握创建、保存及管理 Excel 电子表格 3. 掌握数据输入、排序、筛选、查找、分类汇总 4. 掌握常用函数及公式的应用 5. 掌握图表、透视表等操作 6. 了解页面设置和打印 【能力目标】 3. 熟练使用 Excel 处理表格 4. 达到高新技术考试操作员级的能力		
5	Power Point 2010	【素质目标】 1. 培养学生的灵活运用能力 2. 培养学生具有严谨的学风、创新意识和创新精神、科学的求学态度 3. 培养学生良好的行为习惯，具有团队合作精神 【知识目标】 1. 了解 PowerPoint 2010 的基本操作与使用技巧，并能灵活运用于实际工作中 2. 掌握创建、保存及管理 PowerPoint 演示文稿 3. 掌握幻灯片的制作 4. 掌握文字编排，图片、图表、音频和视频的插入等操作 5. 掌握模板、母版、动画、幻灯片放映效果等设置 6. 了解页面设置和打印 【能力目标】 1. 熟练使用 PowerPoint 制作演示文稿 达到高新技术考试操作员级的能力	1. 幻灯片的制作 2. 文字编排 3. 图片、图表、音频和视频的插入 4. 超链接的应用 5. 模板的设计制作 6. 母版的设置 7. 动画设置 8. 幻灯片放映效果的设置 9. 页面设置和打印	主要学习 PowerPoint 2010 软件的基本应用，使学生掌握 PowerPoint 2010 中的基础知识，具有操作和使用 PowerPoint 2010 软件的基本能力，为学生以后利用计算机进行相关的信息处理奠定基础
6	计算机常用工具软件	【素质目标】 1. 培养学生自主学习的能力 2. 培养学生的沟通能力及团队协作能力 3. 培养学生逻辑思维能力和分析问题、解决问题的能力 4. 培养学生严肃认真、实事求是	1. 安全工具软件的认识、获取、安装与使用 2. 系统优化和维护工具软件的认识、获取、安装与使用。 3. 磁盘工具软件的认识、获取、安装与使用	在课程教学中，为了充分体现“案例引导、任务驱动”的课程思想，将工作场景实际需求为指引，让学生以解决遇到的实际软件需求、软件问题为目的，有针对性的进行教学。这样以具体的案例任务为单位组织教学，以

		求是的科学态度和严谨工作作风 【知识目标】 1. 掌握安全工具软件的使用方法 2. 掌握系统优化和维护工具软件的使用方法 3. 掌握磁盘工具软件的使用方法 4. 掌握文件处理工具软件的使用方法 5. 掌握电子图书浏览和制作工具软件的使用方法 6. 掌握网络常用工具的使用方法 【能力目标】 1. 能在各种工作情境中知道需要什么样的软件来解决应用需求 2. 能知道各种软件的常见合法获取途径以及版本之间的区别 3. 能利用已经安装好的软件解决实际问题	4. 文件处理工具软件的认识、获取、安装与使用 5. 电子图书浏览和制作工具软件的认识、获取、安装与使用 6. 网络常用工具的认识、获取、安装与使用	典型实际问题为载体，引出相关专业理论知识，使学生在学习和实训过程中加深对专业知识、技能的理解和应用，培养学生的综合职业能力，满足学生职业生涯发展的需要。
--	--	--	--	---

3. 专业核心课程设置及要求

专业核心课程设置及要求如表 6 所示。

表 6 专业核心课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	计算机组装与维护	【素质目标】 3. 培养学生良好的自我表现、与人沟通的能力 4. 培养学生诚实、守信的性格 5. 培养学生掌握自主、开放的学习能力 6. 培养学生的团队协作精神 【知识目标】 1. 掌握计算机硬件知识 2. 掌握计算机软件知识 【能力目标】	1. 认识计算机系统 2. 选购计算机 3. 组装计算机 4. 设置 BIOS 5. 搭建计算机软件系统 6. 系统的备份与优化 7. 软件故障的诊断 8. 硬件故障诊断与维护 9. 硬盘的优化与管理 10. 计算机病毒与系统安全	通过教学，使学生掌握计算机软、硬件基础知识，具有熟练的计算机组装、维护能力，成为与计算机相关的生产、组装、维护、经营、管理和服务等第一线需要的中等技术应用型人才。毕业生可从事企事业单位的计算机应用与维护工作、也可在 IT 行业从事计算机及其相关产品制造、组装、营销等相关工作。

		1. 熟练拆装计算机 2. 掌握计算机系统的安装与维护 3. 初步具备考工能力		
2	C 程序设计	【素质目标】 1. 培养学生独立思考的能力 2. 培养学生逻辑思维能力 3. 培养学生团队合作精神，拥有良好的行为习惯 【知识目标】 1. 知道 C 语言的发展过程、特点，本课程在整个计算机系列课程中的地位、作用和意义 2. 理解 C 语言及结构化程序设计中的基本概念 3. 学会使用 C 语言的数据类型、控制语句、函数定义与调用、预处理命令等知识进行程序设计 4. 掌握“自顶而下、逐步求精”这一结构化程序设计的基本方法，并将之应用于程序设计实践 5. 学会运用 C 语言进行较复杂的程序设计，解决一些实际的应用问题。独立完成一定工作量的程序设计任务，同时强调好程序设计风格 【能力目标】 3. 具备独立设计程序的能力 4. 具备分析程序的能力 5. 具备拥有计算机等级证的能力	1. 顺序、分支和循环三种基本程序结构的实现 2. 交换、累加、累乘、求最大（小）值、穷举、排序（冒泡、插入、选择）、查找（顺序、折半）、级数计算、数制转换、字符处理等常用算法的实现 3. 常用库函数的使用 4. 程序的分析、调试与编译 5. 简单的应用编程 6. 数组的使用 7. 自定义函数的使用、形参与实参的传递 8. 指针的使用 9. 结构体的操作 10. 文件操作	主要学习计算机编程基本思想、编程基本技能及逻辑思维能力，使学生掌握算法基本知识、计算机语言和结构化程序设计基本知识，熟练应用 C 语言（TC 和 VC++ 集成环境）开发环境，并能运用 C 语言编程来解决岗位工作中实际问题的方法和步骤，为提高职业能力和拓展职业空间打下坚实基础。
3	网页设计与制作	【素质目标】 1. 培养学生敬业精神 2. 培养学生团队精神 3. 培养学生较强的自我知识及技术更新能力，快速跟踪网页制作技术新发展 【知识目标】 1. 掌握网页制作原则、方法	1. Internet 基础知识 2. 网页设计基础知识 3. 超文本标识语言 4. 网页图像制作、处理 5. 网页动画制作 6. 网页制作工具 7. 表格排版制作网页	主要学习如何使用文本、图像、表格、CSS 样式、多媒体、行为、模板和库、表单及使用 jQuery UI 等网页元素，生成图文并茂的网页；以及介绍充分利用 Dreamweaver CC 所提供的动态网页开发功能

		及常用技术 2. 熟悉一种主流软件，如 Dreamweaver 3. 了解一定图像制作及动画软件使用 【能力目标】 1. HTML 语言的运用于理解 2. 三剑客的使用 3. 设计一个静态网站	8. 嵌入表单元素 9. 网页的框架结构 10. 利用图层、模板制作网页 11. 应用 CSS 样式表 12. 应用行为和 Java 制作特效 13. 动态网页制作	
4	Photo shop	【素质目标】 1. 培养学生勤劳诚信的精神 2. 培养学生善于合作配合的素养 3. 培养学生善于沟通交流的职业素养 【知识目标】 1. 掌握图像处理的制作技巧 2. 掌握 Photoshop 软件的一些基础的使用方法 3. 掌握 Photoshop 应用技巧 【能力目标】 1. 具备 Photoshop 软件的使用能力 2. 具备图像处理的能力	4. Photoshop 基础知识 5. 绘图修饰及图像编辑 6. 创建选区 7. 通道和蒙版 8. 图层的应用 9. 矢量图形和矢量蒙版 10. 图像色彩的校正 11. 图像的分析与扫描 12. 滤镜的特殊效果 13. 文件的存储	主要学习平面设计的基本理论、平面设计的颜色模式理论、平面设计的基本方法与技巧，使学生了解计算机图形设计领域的前沿知识，掌握 Photoshop 的基本操作和色彩理论，掌握各种工具和滤镜的使用方法，学会滤镜、通道、路径和蒙版等工具的处理技巧，学会运用各种技术处理实际项目，能进行一定的创意设计。
5	计算 机网 络	【素质目标】 1. 培养学生发现计算机网络中问题和解决问题的能力 2. 培养学生以计算机网络原理位基础的对现代计算机网络及其应用进行理解和分析意识 3. 培养学生团队合作精神 【知识目标】 1. 掌握计算机局域网、因特网的设置 2. 了解浏览器的设置、电子邮件的收发以及搜索引擎的使用 3. 掌握 FTP 的使用和常用软件的使用 4. 掌握 TCP/IP 协议的应用 5. 掌握局域网组建和子网	3. 计算机接入局域网的设置 4. 计算机接入因特网的设置 5. 浏览器的设置、电子邮件的收发、搜索引擎的使用、FTP 的使用 6. 常用即时通信软件的使用 7. 用常用工具软件上传与下载信息 8. 用常用网络安全软件进行安全防护 9. TCP/IP 协议的应用 10. 局域网组建 11. 子网的划分 12. Internet 接入 13. Web 服务器配置	介绍现行的、较成熟的计算机网络技术的基本理论、基础知识、基本技能和基本方法，为学生进一步学习“TCP/IP 协议”、“JSP 网络程序设计”、“网站设计与网页制作”、“网络多媒体技术”、“网络安全”等后续课程，培养自己成为网络管理员、网络工程师打下扎实的基础。可考信息通信网络维护人员的职业技能证书。

		的划分 【能力目标】 3. 具备设置局域网和因特网的能力 4. 具备划分子网的能力 5. 具备使用常用软件的能力 6. 具备设置浏览器、收发电子邮件的能力		
6	Flash 动画制作	【素质目标】 1. 树立正确的学习态度，掌握良好的学习方法，培养良好的自学能力 2. 培养学生不怕困难，用于攻克难关，自强不息的优良品质 3. 使学生热爱所学专业，具有良好的团队意识 4. 培养学生创新思维，使学生具有一定的动画创意设计能力 【知识目标】 1. 了解动画原理，理解与传统动画相比 flash 动画的优势 2. 了解 flash 动画的特点与应用范围 3. 掌握 flash 动画测试方法及优化的方式 4. 掌握 flash 动画发布方法，了解 flash 播放器，掌握 flash 动画播放方法 5. 了解矢量图形的特点，理解 flash 形状图形的绘制特点，掌握工具箱中个工具的使用方法 6. 理解形状图形与组合图形、元件与库、元件与实例的关系，掌握绘制矢量图形的方法 7. 理解层、时间轴、帧、场景的概念 8. 掌握引导层、遮罩层的制作方法	flash 动画设计基础知识 1. Flash 动画应用 2. Flash 动画制作的方法 3. Flash 为动画添加声音 4. 会利用 action 设计动画创意 5. 用 flash 动画制作小短片 6. 导出与发布视频	主要学习 Flash 二维动画的基本工具的应用、基础动画制作、场景绘制及各类动画制作技巧，使学生了解二维动画的发展，了解各种动画类型，掌握各种基础动画的制作技巧，能够综合运用所学知识开发完成完整的二维动画作品。

		9. 了解 action 脚本结构，掌握基础命令，并能编写常用脚本制作简单的动态效果 【能力目标】 1. 掌握 flash 动画的制作特点和常见动画效果，使学生能运用所学的技能解决简单的实际问题 2. 了解 flash 动画上也应用范围和项目运作过程，培养学生动手实践能力		
7	计算机数据恢复技术	【素质目标】 1. 培养学生的逻辑思维与发散思维的能力 2. 培养认真、刻苦、勇于实践的工作作风、养成规范、严谨、精确的工作态度 3. 具有良好的交际能力、团结合作精神和为客户服务意识 【知识目标】 1. 了解硬盘的物理结构与逻辑结构 2. 掌握硬盘常规管理及硬盘的优化 3. 掌握硬盘电路板的维修方法 4. 掌握对失效硬盘的抢修 5. 掌握硬盘数据被破坏或丢失后的恢复方法 【能力目标】 1. 能进行硬盘的优化管理 2. 能对失效硬盘进行维修 3. 能进行硬盘数据恢复操作	1. 硬盘和分区 2. FAT 文件系统 3. NTFS 文件系统 4. 数据恢复技术与数据备份 5. 计算机软故障处理 6. 硬盘修复工具 7. Linux 文件系统	课程主内容为熟悉硬盘的基本参数、掌握硬盘的工作原理、掌握数据存储的原理，能简单的对硬盘进行拆装、能熟练的对硬盘进行分区拯救、能运用不同的数据恢复软件对数据进行数据恢复、人为设置一些案例进行数据恢复的综合练习。

4. 集中实践课程设置及要求

集中实践课程设置及要求如表 7 所示。

表 7 集中实践课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	社会实践、	【素质目标】 培养学生综合能力素质。	1、了解专业知识 2、提高综合素质能力	1. 教学条件：带学生接触专业的就业岗位，对实习日志进行评价，

	毕业教育	【知识目标】 达到理、实一体，培养学生的社会实践能力。 【能力目标】 具备一定的就业能力。	3、了解岗位特点	反馈给学生及实习班主任。 2. 教学方法：实地教学法、演示法、练习法等。 3. 考核评价：实习日志平分占 70%，实习总结评分占 30%。
2	顶岗实习	【素质目标】 1. 培养学生团队合作精神 2. 培养学生动手操作能力和学生良好的行为习惯 【知识目标】 1. 掌握 office 软件的基本操作和应用 2. 掌握计算机组装与维护的应用 3. 理解计算机操作系统 4. 掌握计算机网络的设置和应用 5. 掌握计算机软件的使用和设置以及应用 【能力目标】 1. 具备动手操作的能力 2. 具备职业技能考试能力	1. office 办公软件的使用 2. 操作系统的设置和使用 3. 计算机组装与维护 4. 利用 flash 制作动画 5. 利用 Dreamweaver 设计网页，制作网页 6. 利用 Photoshop 处理图形图像	1. 教学条件：由企业的带教老师进行带教，每周对实习日志进行评价，反馈给学生及实习班主任。 2. 教学方法：实地教学法、演示法、练习法等。 3. 考核评价：实习日志平分占 70%，实习总结评分占 30%。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程表

表 8 2024 级教学进程安排表

课程类别		课程代码	课程名称	学分	学时分配			年级/学期/教学周/课时数						考核方式	
								一年级		二年级		三年级			
					总学时	理论学时	实践学时	1	2	3	4	5	6		
								20周	20周	20周	20周	20周	20周		
公共基础课程	公共基础	200101	中国特色社会主义+《读本》	2	36	22	14	2							√

必修课程	200102	心理健康与职业生涯规划	2	36	22	14		2					√
	200103	哲学与人生	2	36	22	14			2				√
	200104	职业道德与法治	2	36	22	14				2			√
	200105	语文	16	288	270	18	4	4	4	4			√
	200106	数学	12	216	204	12	3	3	3	3			√
	200107	英语	12	216	204	12	3	3	3	3			√
	200108	信息技术	6	108	10	98		2	2	2			
	200109	体育与健康	8	144	72	72	2	2	2	2			
	200110	历史	4	72	60	12	2	2					
	200111	艺术	2	36	24	12	1	1					
	200112	军训（入学教育）	1	28	4	24	1W						
	200213	劳动教育	1	16	16	0	每学期开设一次讲座						
	小计		70	1268	952	316	17	19	16	16			
公共基础选修课程	200214	中华优秀传统文化	1	18	8	10							
	200215	职业素养	1	18	8	10							
	200216	绿色环保	1	18	8	10							
	200217	物理	1	18	8	10							
	200218	安全教育	1	18	8	10							
	200219	创新创业教育	1	18	8	10							
	200220	医用化学	2	36	28	8							
	200221	节能减排	1	18	8	10							

			小 计	2	36	16	20	具体开课以当期学校公共课部排课为准,选修课需从中选择 2 门,即符合毕业要求。						
			合 计	72	1304	968	336	17	19	16	16			
专业 (技能) 课程	专业 基础 课程	200222	五笔(文 字录入)	3	54	12	42	3						√
		200223	操作系 统	2	36	8	28	2						√
		200224	Word 2010	4	72	18	54	4						√
		200225	Excel 2010	4	72	18	54		4					√
		200226	PowerPo int 2010	3	54	18	36		3					
		200227	计算机 常用工 具软件	2	36	8	28			2				
		小 计		18	324	82	242	9	7	2				
	专业 核 心 课 程	200228	计算机 组装与 维护	4	72	18	54			4				
		200229	C 程序设 计	12	216	72	144		4	4	4			
		200230	网页设 计与制 作	4	72	18	54			4				
		200231	Photosh op	4	72	18	54	4						
		200232	计算机 网络	4	72	36	36				4			
		200233	Flash 动画制 作	2	36	8	28				2			
		200234	计算机 数据恢 复技术	2	36	8	28				2			
		小计		32	576	178	398	4	4	12	12			
	专业 拓 展 课 程	200235	职业技 术等级 证书选 修课程 1	4	72	18	54							
		200236	职业技 术等级 证书选 修课程 2	4	72	18	54							
		200237	小计	8	144	36	108							
		合 计		58	1044	296	748	13	11	14	12			

集中 实践 课程 /环节	200238	社会实 践、毕业 教育	4	72	0	72						
	200239	顶岗实 习	36	648	0	648						
	合计		40	720	0	720						
总 计			170	3068	1264	1804	30	30	30	28		

注：①公共基础课程按并行方式排课。

②专业课程根据专业特点，应以并行方式排课为主。

③全院性公共任选课程排课时由教务处指定上课阶段。

④以实践周排课的课程用“周数 W”表示，如“4W”表示该课程 4 周，每周节数由各专业自定；其它串行和并行课程用“周课时×周数 W”表示，如“4×5W”为该课程周 4 课时，排 5 周；4H 表示 4 课时。

⑤除独立实训周外，周课时原则上不超过周 30 学时。

（二）学时与学分分配

学时与学分分配如表 9 所示。

表 9 学时与学分分配表

课程类别	课程门数	学分小计	学时分配		备 注
			学时小计	占总学时比例	
公共基础课程	15	72	1304	42.5%	其中选修课程 144 学时，占总学时 4.7%
专业（技能）课程	15	58	1044	34.0%	
集中实训课程	2	40	720	23.5%	
总学时数为 3068，其中实践性教学学时数为 1804，占总学时比例为 58.8%					

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1.队伍结构

根据计算机应用专业人才培养目标和本专业招收100人,在校生300人规模,配备教师数。本专业专任教师数比例不高于90%,双师素质教师占专业教师比达不低于60%,学生与教师的比例应为18:1,专任教师队伍职称、年龄,具有合理的梯队结构,具体要求见表10。

表10 师资队伍结构

队伍结构		比例 (%)
职称结构	教授	10%
	副教授	20%
	讲师	30%
	助教	40%
学历结构	博士	10%
	硕士	20%
	本科	30%
	专科	40%
年龄结构	25-35 岁	30%
	36-45 岁	40%
	46-55 岁	30%
双师型教师		
生师比		18:1

2.专业带头人

专业带头人具有本科以上学历,中学高级以上职称专业技术资格,有一定的企业计算机应用工作经历,应掌握最新计算机行业的发展动态。能带领教学团队进行教学改革和课程建设、实训实习条件建设和教学科研项目实施;主持过校级及以上科研课题或教改项目,能指导骨干教师或青年教师开展教改工作;能开展技术服务和社会服务,与行业企业共同制定本专业岗位标准和专业教学标准,开发专业核心课程,制定和有效实施人才培养方案;探索与企业深度合作,成为学校和企业工学结合实践的引导者;在当地中职学校本专业领域具有一定的知名度。本专业应有2名市级以上专业带头人。

3.专任教师

专业课教师具有本科以上学历、中级以上职称，到企业顶岗实践、挂职锻炼每 5 年不少于 6 个月，或每 2 年不少于 2 个月，每五年必须参加一次国家级或省级培训，每年必须参加一次校外教育教学研究活动；新入职专业教师不具备 3 年以上企业工作经历的，前三年须赴企业集中实践半年以上，熟悉计算机应用岗位的工作职责和 workflows，具备岗位所需的知识和能力，有较高的岗位技能水平，并能结合该职业岗位领域对应的核心课程开展课程建设。专任实训教师要具备计算机应用专业初级以上的资格证书。

专业课教师“双师”资格（具备相关计算机应用专业职业资格证书或有企业经历或参加国家级骨干教师培训）的比例要达到 60%以上。专业教师参加省教育厅组织的专业教师职业技能培训，通过参加省级培训与考核获得湖南省职业院校“专业技能教学水平合格证书”。计算机应用专业教师应具备熟练的计算机应用专业能力，具有计算机应用操作能力，能独立承担 3-4 门专业课程教学。本专业的专业教师应保持在 20 人左右。

4. 兼职教师

主要从本专业相关行业企业聘任，要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具备具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担《计算机组装与维护》《计算机网络》等专业课程教学，计算机打字员、计算机组装与维护、信息通信网络线务员等岗位实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。对兼职教师进行动态管理和合同管理。本专业的兼职教师应有 6 人左右，考虑到兼职教师的不稳定性，在兼职教师库中还应适当加大兼职教师数量的储备。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实践教学条件

校内实践教学条件按照完成专业学习领域核心课程的学习情境教学要求配置，每个场地满足一次性容纳 50 名学生进行基于行动导向的理论与实践一体化教

学的需要。专业课程的实践条件配置与要求见下表（以 200 学生数为基准）。

表 11 校内实践教学条件

序号	实训室名称	主要工具与设备名称	班均台套数	主要实训项目
1	计算机操作、 组装与维修 实训室	教师用电脑、电子白板、微机工作台、 计算机、交换机、稳压电源、路由器、 机柜；主机、显示器、稳压电源、多功 能电脑桌、主机、显示器、投影仪、检 测维修台、计算机散件、计算机外设、 检测与维修工具、视频展示台	60/套	基本软件的操作实 训；计算机组装、检 测、维修
2	云机房	教师电脑、学生电脑	60/套	计算机软件使用

3.校外实践教学条件

表 12 校外实践教学条件

序号	共建单位	主要功能作用
1	湖南万婴教育集团万婴汇幼儿用品公司	计算机综合实训
2	新道科技股份有限公司	计算机综合实训
3	友阿电子商务公司	计算机综合实训

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

选用近三年高等教育出版社等权威出版机构出版的教材。由专业带头人、课程负责人和承担教学任务教师等先看样书再选用教材，上报学校审核选用。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、课程建设、教研工作的需要，方便师生查询、借阅，图书文献由纸质版与电子版图书结合配备，并不断更新。

3. 数字教学资源配置基本要求

把所有音视频资源、教学资源、案例资源、试题库等发给学生，便于学生自主学习，做到资源丰富、开放共享、动态更新等功能。

（四）教学方法

教学方法主要是课堂教学法和实践实训课。课堂教学充分利用多媒体等现代教学手段，根据课程的不同，采用讲授法、提问法、归纳法、讨论法、示范法、练习法、合作学习法等等。实践教学主要采用演示法、练习法、角色扮演法、理实一体法、案例教学法等等。

（五）学习评价

1. 对专业教学质量的评价

建立专业教学质量评价制度，按照教育行政部门的总体要求，把就业率、对口就业率和就业质量作为评价专业教学质量的核心指标；针对专业特点，制定专业教学质量评价方案和评价细则，广泛吸收行业、企业特别是用人单位参与评价，逐步建立第三方评价专业教学质量机制；要把课程评价作为专业教学质量评价的重要内容，建立健全人才培养方案动态调整机制，推动课程体系不断更新和完善。专业教学质量评价结果要在一定范围内公开和发布。

2. 对教师的评价

建立健全教师教育教学评价制度，把师德师风、专业教学质量、教育教学研究与社会服务作为评价的核心指标，要采取学生评教、教师互评、行业企业评价、学校和专业评价等多种方式，不断完善教师教育教学质量评价内容和方式。把专业教学质量评价结果作为年度考核、绩效考核和专业技术职务晋升的重要依据。

3. 对学生的评价

（1）评价主体：以教师评价为主，广泛吸收就业单位、合作企业、社区、家长参与学生质量评价，建立多方共同参与评价的开放式综合评价制度。

（2）评价方法：采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式。要把学习态度、平时作业、单项项目完成情况作为学生质量评价的重要组成部分。要不断改革评价方法，逐步建立以学生作品为导向的职业教育质量评价制度。

（六）质量管理

1. 建立专业建设和教学进程质量监控机制。对各主要教学环节（教学准备、课堂教学、实验实训、实习、考试等）提出明确的质量要求和标准，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制。加强日常教学组织与管理，建立健全巡课听课制度，严明教学纪律与课堂纪律。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 充分利用评价分析结果有效地改进专业教学，加强专业建设，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

1. 符合国家、省教育行政部门中等职业学校学生学籍管理的有关规定。
2. 思想品德评价合格，参加学校“六个一工程”考核合格。
3. 身心健康，体质健康测试达到国家学生体质健康标准的要求。
4. 修满规定的全部课程且成绩合格。
5. 参加湖南省公共基础课普测且成绩合格，参加全省专业技能考核且成绩合格。
6. 专业实习和社会实践考核合格。
7. 取得相应的职（执）业资格证书（各专业应结合实际情况对职（执）业资格等级证书作出具体、明确的要求）

十、附录

1. 教学进程整体安排表

学 年	学 期	教学进程周次																			课 堂 教 学 周 数	开 学 准 备 周 数	实践教学周数						机 动 周 数	考 试 周 数	学 期 教 学 总 周 数	寒 暑 假 周 数
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			20	军 训	入 学 教 育	认 知 实 习	跟 岗 实 习	顶 岗 实 习				
第一 学 年	一	○	#	#	↑	※	※ △	※ △	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	○	15	1	2	1	1				1	20	6
	二	○	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	○	18	1							1	20	6
第二 学 年	三	○	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	○	18	1							1	20	6
	四	○	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	○	18	1				1(假期)		2		1	20
第三 学 年	五	○	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	◇ ■	◇ ■	◇ ■	◇ ■	○	13	1				2(假期)	5	1		1	20	4
	六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇ ■	◇ ■	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇						1 9					20	
总计																						5	2	1	1	3	2 4	3		5	12 0	2 7
说明		三年六学期总周数共 120 周																														

2. 专业建设委员会对人才培养方案的论证意见

附件 3：专业建设委员会对人才培养方案的论证意见

湖南医药职业中等专业学校

2024 级人才培养方案专家论证意见

论证专业名称：____ 计算机应用 ____ 论证时间 2024 年 6 月 28 日

参与论证专家	姓名	职称（职务）	工作单位	签名
	龙卫华	副教授	湖南医药职业技术学院	龙卫华
	陈小华	执行校长	湖南医药职业中等专业学校	陈小华
	彭志敏	副教授	湖南医药职业技术学院	彭志敏
	邓卫华	副教授	湖南医药职业技术学院	邓卫华
	覃业银	教授	长沙文创职业学院	覃业银
修改意见	1. 加大实训课与专业理论的比例。 2. 增加综合实训课，提高学生解决实际问题的能力。 3. 调整教学计划：本专业在学校学习时间统一调整为 2 年，实习时间为 1 年。 4. 增加劳动教育。			